ZARZĄDZENIE NR 684/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kąty Wrocławskie w roku 2026 z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz profilaktyki uzależnień i promocji zdrowego trybu życia .

Na podstawie art 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2025 poz.1153 z późn. zm.), w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2005 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 poz 1338 z pózn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadza się postępowanie konkursowe na zlecenie wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2026 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego powołuje się komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzą cztery osoby wskazane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

3. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

4. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie spotkania, co najmniej 2 dni przed planowanym zebraniem.

5. Przed rozpoczęciem prac na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

6. Członek komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności, zostaje wykluczony ze składu komisji przez Burmistrza.

§ 2. 1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

2. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący.

§ 3. Przedmiotem pracy komisji jest:

1) ocena ofert pod względem formalno - prawnym;

2) ocena ofert pod względem merytorycznym i finansowym;

3) sporządzenie wykazu ofert wraz z ich oceną (przyznanymi punktami) oraz proponowanymi kwotami dotacji.

§ 4. 1. Ocena formalna dokonywana jest na karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. W skład oceny formalnej wchodzi sprawdzenie zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz weryfikacja kompletności wniosku (analizowanie czy wszystkie punkty wniosku zostały uzupełnione oraz czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, zgodnie z właściwym rejestrem i statutem podmiotu).

3. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym, komisja wzywa telefonicznie oferentów do ich uzupełnienia w terminie 2 dni od daty powiadomienia. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

§ 5. 1. Ocena merytoryczna dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, w której umieszcza się ocenę ofert wraz z jej uzasadnieniem (załącznik nr 3 do zarządzenia).

Wszystkie oferty są weryfikowane merytorycznie, natomiast ich ocena może nastąpić dopiero po spełnieniu wymogów formalnych;

2. Przy ocenie merytorycznej ofert komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowym ogłoszeniu konkursowym;

3. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert zgodnie z kryteriami i przypisaną im skalą;

4. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

§ 6. 1. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny.

2. Protokół, oświadczenia oraz inne dokumenty z prac komisji przechowuje pracownik zatrudniony w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 7. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z UPOWAŻNIENIA BURMISTRZA
Anna Krawczyk-Herbut
Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 694/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 30 stycznia 2026 r.

.....

(pieczęć gminy)

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:

Wymogi formalne oferty:	**Nazwa oferenta i numer oferty:**		
Oferta złożona na właściwym formularzu	Tak	Nie	
Przejrzystość, czytelność,	Tak	Nie	
Aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru	Tak	Nie	Nie dotyczy
Pełnomocnictwo	Tak	Nie	Nie dotyczy
Statut podmiotu	Tak	Nie	
Poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem	Tak	Nie	Nie dotyczy

* właściwe zaznaczyć

Uwagi (wezwanie do uzupełnienie braków formalnych):

(podpis Przewodniczącego komisji)

(data i podpis Sekretarza komisji)

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 694/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 30 stycznia 2026 r.

.....

(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

Oferta na zadanie:

.....

(nazwa zadania)

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, nie jestem wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,

2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,

3) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,

4) nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,

5) nie zostałem/am prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Art.233. §. 1 k.k.

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8".

Kąty Wrocławskie, dnia ..... r.

.....

(czytelny podpis członka komisji konkursowej)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr ~~694~~/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 30 stycznia 2026 r.

.....

(pieczęć gminy)

INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania:

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej .....

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferenta	Kryteria oceny ofert					Suma punktów	Uzasadnienie
			0-6 pkt.	0-6 pkt.	0-6 pkt.	0-6 pkt.	0-6 pkt.	30 pkt	
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12

Kryteria oceny ofert:

Kolumna nr 4 - merytoryczna wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla mieszkańców gminy Kąty Wrocławskie, oddziaływanie zadania, ranga

Kolumna nr 5 - ocena pod kątem możliwości realizacji zadania przez oferenta (kadra, potencjał organizacyjny, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe)

Kolumna nr 6 - osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym

Kolumna nr 7 - zgodność tematyki i zakresu oferty z prowadzoną działalnością statutową

Kolumna nr 8 - udział środków finansowych w realizacji zadania:

(1- 10 %- 1 pkt, 11% -20%- 2 pkt, 21%- 30%- 3pkt, 31%- 40%- 4pkt, 41%-50%- 5 pkt, > 51 %- 6 pkt)

.....

(data i podpis członka komisji)