ZARZĄDZENIE NR 695/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 5 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia IV otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – placówka wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej w 2026 r.

Na podstawie art. 190 w związku z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 49 z późn.zm.) art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn.zm.), art.11 ust 2 i 3, art.5 ust 4 pkt 1, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam IV otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – placówka wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej w 2026 r.

§ 2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.).

§ 3. Rodzaj zadania, warunki jego realizacji, terminy i tryby konkursowe, kryteria stosowane przy wyborze ofert reguluje Ogłoszenie Konkursowe oraz Szczegółowe zasady prowadzenia placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Kąty Wrocławskie stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi 360 000,00 zł.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z UPOWAŻNIENIA BURMISTRZA
Anna K[illegible]ek-Herbut
Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 695/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 5 lutego 2026 r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE
ogłasza z dniem 5 lutego 2026 roku

IV otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – placówka wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej w 2026 r.

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1) art. 4 ust. 1 pkt. 1a, pkt 6, pkt. 15 oraz pkt. 32 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1138 z późn.zm);
2) art. 18 ust.2 i art. 24 ust. 1 pkt 3, ust. 4, art.190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i system pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 49);
3) Uchwały nr XXI/196/2025 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Kąty Wrocławskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026;
4) Uchwały nr XXIII/209/2025 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na lata 2026-2029".
5) art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn.zm),
6) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.Dz. U. z 2023 roku poz. 2151 z późn.zm),
7) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 roku poz. 1939 z późn.zm).

I. Rodzaj zadania:

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej, służącej organizacji zajęć animacyjnych i socjoterapeutycznych, organizacji zajęć integracyjno-edukacyjnych oraz organizacji alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kąty Wrocławskie.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Planowane środki finansowe na realizację zadania **nie mogą** przekroczyć 360.000,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy zł)
2. Konkurs dotyczy powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecanie zadania i udzielania dotacji następuje z zastosowaniem odpowiednich przepisów art. 16 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zostanie zawarta umowa na powierzenie realizacji zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 28 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

4. Dotacje na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy Podmiotu, na warunkach określonych w umowie.

5. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:

a) są niezbędne do realizacji zadań,

b) zostały faktycznie poniesione,

c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,

d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),

e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

6. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:

6.1. Koszty realizacji działań (bezpośrednio związane z celem realizowanego działania), na przykład:

a) wynagrodzenie pracowników merytorycznych (kierownik, wychowawcy),
b) ubezpieczenie uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego,
c) materiały niezbędne do prowadzenia zajęć,
d) sprzęt sportowy,
e) nagrody rzeczowe dla odbiorców zadania publicznego (puchary, statuetki, medale, dyplomy),
f) artykuły spożywcze,
g) organizowanie wyjazdów w tym transport uczestników,

h) bilety wstępu na wydarzenia kulturalne, sportowe itp.,
i) inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.

6.2. Koszty administracyjne zadania publicznego, na przykład:
a) obsługa księgowa zadania publicznego,
b) internet (administrowanie strony),
c) materiały biurowe,
d) sprzątanie,
e) zakup środków czystości,
f) promocja,
g) koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
h) inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.

W części VI formularza ofertowego „Inne informacje", oferent wskazuje jaki % kosztów administracyjnych – wymienionych w punkcie od 6.2– będzie pokryty ze środków z dotacji. Dopuszczalny poziom pokrycia kosztów administracyjnych z dotacji – wymienionych w punkcie 6.2 – wynosi do 10%.

UWAGA: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem publicznym i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

7. Dotacja nie będzie udzielana:
a) na podejmowanie działalności gospodarczej;
b) na cele nie związane z działalnością statutową organizacji;
c) na projekty, których jedynym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych;
d) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów;
e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów;
f) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

8. Koszty, które w szczególności nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:
a)zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali,
b)zakup środków trwałych,
c) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Kąty Wrocławskie,
d)odpisy amortyzacyjne,
e) ryczałt na jazdę, abonamenty telekomunikacyjne, karty telefoniczne oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania publicznego, jeżeli nie zostały wymienione w kosztach, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji,
f) prowadzenie działalności gospodarczej,
g) tworzenie funduszy kapitałowych,
h) działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów,

i) działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,

j)dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

k)pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,

l)podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości,

m) refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta,

n)nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem publicznym,

o)pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego,

p)koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi i tym podobne,

r)kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań,

s) koszty procesów sądowych.

UWAGA: W ramach środków finansowych Gminy Kąty Wrocławskie niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem tj. w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

b) dysponują kadrą legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i system pieczy zastępczej

c) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Kąty Wrocławskie,

d) poosiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

e) nie jest prowadzone w stosunku do nich postępowanie upadłościowe,

f) złożyły w terminie prawidłową ofertę wraz z wymaganymi załącznikami,

2. Warunkiem przyjęcia oferty jest posiadanie przez oferenta doświadczenia w organizacji działań animacyjnych i socjoterapeutycznych.

3. Zadanie rozpocznie się od dnia podpisania umowy a zakończy najpóźniej 18 grudnia 2026 r.
4. Zadanie będzie realizowane w miejscowościach wymienionych w załączniku nr 3 do Zarządzenia, w wymiarze do 2200 godzin łącznie w roku 2026, z tym że wymiar godzin nie może być niższy niż 2000 godzin łącznie w roku 2026.
5.Koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
6. Opis zadania w szczególności powinien zawierać:
Harmonogram zajęć w trakcie trwania umowy, uwzględniający wycieczki i wyjścia oraz tematy związane min.:
a) ze zdrowym stylem życia,
b) współpracą w grupie,
c) z profilaktyką dotyczącą negatywnych, zdrowotnych i społecznych skutków używania alkoholu i narkotyków,
d) przeciwdziałania przemocy domowej,
e) socjoterapią,
f) z pracą na emocjach.
7. Wymagania dotyczące pracy wychowawców:
a) stawka wynagrodzenia wychowawcy nie może przekroczyć 75 zł. brutto za 1 godzinę zegarową pracy,
b) jeden wychowawca może świadczyć pracę w kilku lokalizacjach,
c) w razie nieobecności wychowawcy na zajęciach wymagane jest poinformowanie zleceniodawcy i uczestników o tym fakcie na 12 godzin przed planowaną nieobecnością oraz jeżeli jest to możliwe zorganizowanie zastępstwa.
8. Zadanie publiczne uznaje się zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów. Zmiany poniżej 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz aneksu do umowy.
9. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w terminie realizacji zadania i na warunkach określonych w umowie.
10. W ramach realizacji zadania Podmiot zobowiązany jest do:
a) wykonania zadania, na które otrzymał dofinansowanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
b) wydatkowania przyznanych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na te zadania, na które zostały przyznane,
c) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych - na zasadach określonych w umowie,
d) zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w umowie.
11. Podmioty realizujące zadania zlecone są zobowiązane do informowania o powierzeniu zadania i przyznanej dotacji przez Gminę Kąty Wrocławskie w zakresie określonym w umowie.

12. Podmiot zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie realizacji zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn.zm.).
13. W przypadku, gdy Podmiot nie jest w stanie zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie realizacji zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
14. Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w szczególności art. 22b. ww. ustawy (Dz. U. 2024 poz. 1802 z późn. zm.)
15. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

V. Miejsce i termin składania ofert:
1. Składanie ofert na realizację zadania następuje do 26 lutego 2026 r. do godz. 15.30.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kąty Wrocławskie w 2026 r." oraz nazwą i adresem oferenta.
3. Oferty należy składać drogą pocztową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Nowowiejska 4, 55-080 Kąty Wrocławskie lub Urząd Gminy, Rynek – Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie (decyduje data wpływu oferty) lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Kąty Wrocławskie lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich przy ul. Nowowiejskiej 4.
4. Do oferty Podmiot dołącza oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu, następujących dokumentów:
a) aktualny wypis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;

c) statut organizacji,
d) listę osób przewidzianych do realizacji zadania z wyodrębnieniem kierownika placówki wraz ze wskazaniem kwalifikacji i funkcji jakie będą pełniły przy realizacji zadania,
e) oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów określonych w pkt IV. Terminy i warunki realizacji zadania ust. 12, 13, 14, 15.
f) informację dodatkową: aktualny numer i adres email do osoby odpowiedzialnej za złożoną ofertę, numery PESESL oraz numery dowodów osobistych osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja. Wyżej wymienione załączniki są integralną częścią oferty.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018, poz.2057).
2. Oferta powinna zostać:
a) podpisana przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania podmiotu,
b) w przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu, winna być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu.
3. Oferty złożone na innych drukach lub po terminie podlegają odrzuceniu. Oferty zawierające błędy formalne, rachunkowe i merytoryczne nieuzupełnione w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana w drodze Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
5. Członkami Komisji nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi, uczestniczącymi w otartym konkursie ofert. Komisja pracuje w oparciu o zasady sformułowane w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie 684/2026 z dnia 30 stycznia 2026 roku w sprawie określenia regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kąty Wrocławskie w roku 2026 z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzez dzieci i młodzieży, działalności wspomagającej rozwój

wspólnot i społeczności lokalnych, kultury i dziedzictwa narodowego oraz profilaktyki uzależnień i promocji zdrowego trybu życia.

6. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:

a) zgodność merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

b) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,

c) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i kosztów administracyjnych,

d) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizowała zadanie publiczne,

e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, (czy to zostawiamy bo jednak mamy powierzenie zadania, chyba że traktujemy to jako dodatkową punktację w zadaniu, przy powierzeniu zadania publicznego w tym zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej praca wolontariuszy może stanowić wkład własny, mimo że przy trybie powierzenia nie jest on wymagany. Wkład osobowy (praca społeczna) wycenia się na podstawie cen rynkowych i dokumentuje, co podnosi wartość projektu)

f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Komisja Konkursowa sporządza pisemny protokół i kwalifikuje złożone oferty do otrzymania dotacji, następnie przedstawia protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie który ostatecznie podejmuje decyzję o wyborze oferty.

8. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, a jeżeli konkurs dotyczy zadania mieszczącego się w zakresie działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich- odpowiednio na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich.

9. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony.

10. Burmistrz zastrzega możliwość zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu lub odwołania otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert.

11. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Kąty Wrocławskie, a Podmiotem, którego oferta została wybrana. Wzór umowy określony został Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

12. Przed rozpoczęciem zajęć Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia stosownych umów/porozumień na korzystanie z obiektów gminnych i przedstawienia osobie upoważnionej przez Burmistrza do reprezentowania Gminy przy współpracy z placówką .

VII. Informacje dodatkowe.

1. Więcej informacji na temat konkursu udziela:
   Anna Rogalewska- Inspektor ds. profilaktyki uzależnień, nr tel. 71 33 47 226 lub 721 800 336
2. Wzór formularza ofertowego, wzór umowy oraz wzór sprawozdania został określony w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 695 /2026
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 05 lutego 2026 r.

Szczegółowe zasady prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej na terenie Gminy Kąty Wrocławskie

I. Postanowienia ogólne:

1. Placówka wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej służy objęciu opieką i wychowaniem dzieci z terenu Kąty Wrocławskie, zaś jej celem jest wsparcie rodziny.
2. Z placówki wsparcia dziennego mogą korzystać wszystkie dzieci w wieku do 18 lat zamieszkujące na terenie gminy Kąty Wrocławskie, ze szczególnym uwzględnieniem odbiorców zadania pochodzących z rodzin napotykających trudności w wypełnianiu obowiązków wychowawczych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także innych grup wymagających wsparcia i pomocy. Grupy powinny być podzielone wiekowo z uwzględnieniem potencjału i potrzeb uczestników.

II. Organizacja placówki i sposób jej działania:

1. Placówka wsparcia dziennego powinna działać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Placówka będzie dostępna w 11 miejscowościach wymienionych w załączniku nr 3 do Zarządzenia, we wszystkie dni robocze, zgodnie z harmonogramem ustalonym między oferentem a Zlecającym zadanie.
3. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
4. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.
5. Do obowiązków zleceniobiorcy należy prowadzenie rekrutacji do udziału w zajęciach placówki. Rekrutacja powinna być prowadzona w sposób ciągły.

III. Kierownik i pracownicy placówki:

1. Placówką wsparcia dziennego kieruje Kierownik.
2. Kierownikiem placówki wsparcia dziennego może być osoba, która:

a) posiada wykształcenie wyższe: - na kierunku pedagogika, pedagogika socjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,

b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,

c) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
e)nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
3. Osobą pracująca z dziećmi w placówce wsparcia dziennego może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
Osobą pracującą z dziećmi w placówce wsparcia dziennego może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

a) w przypadku wychowawcy:

- wykształcenie wyższe na kierunku:
  - pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą
  - lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej
  - lub na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,
- co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

b) w przypadku pedagoga - tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;
c) w przypadku psychologa - prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026);
d)w przypadku osoby prowadzącej terapię - udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z dzieckiem i rodziną;
e)w przypadku opiekuna dziecięcego:
-ukończoną szkołę przygotowującą do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarki lub wykształcenie wyższe:
–na kierunku studiów związanym z kształceniem w zakresie pedagogiki lub
–na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. W placówce wsparcia dziennego z dziećmi może pracować osoba, która:
a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
d)nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

5. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w placówce wsparcia dziennego oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

IV. Dokumentacja wewnętrzna i sprawozdawcza:

1. Placówka wsparcia dziennego działa na podstawie statutu oraz regulaminu organizacyjnego przygotowanego przez Kierownika.
2. Szczegółowe zadania oraz organizację działania placówki, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.
3. Placówka wsparcia dziennego zobowiązana jest do prowadzenia następującej dokumentacji:

a) Harmonogramu pracy w poszczególnych miejscowościach (zleceniobiorca będzie zobowiązany przesłać aktualny harmonogram pracy zleceniodawcy do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji zajęć)
b) lista obecności dzieci,
c) dziennik prowadzonych zajęć,
d) plan pracy z dzieckiem,
e) karty obserwacji dziecka,
f) wykaz osób zatrudnionych do realizacji zadania, obejmujący imię, nazwisko, kwalifikacje zawodowe, zajmowane stanowisko i wymiar etatu,
g) ewidencja czasu pracy osób zatrudnionych.

4. Prowadzenie strony internetowej związanej z placówką.
5. Zapewnienie niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć i imprez dla dzieci i młodzieży w ramach placówki.
6. Placówka wsparcia dziennego zobowiązana jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej w terminie i na zasadach wskazanych w umowie na prowadzenie tej placówki.

Sprawozdanie, o których mowa wyżej powinny być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

V. Współpraca z innymi organami, instytucjami i osobami:

1. Placówka wsparcia dziennego współpracuje z Urzędem Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich
2. Placówka współpracuje również z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.
3. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i ma charakter dobrowolny chyba, że do Placówki dziecko zostanie skierowane przez sąd.
4. Do placówki przyjmuje się dzieci:

– na prośbę rodziców/opiekunów prawnych,
– za zgodą rodziców na wniosek szkoły, poradni pedagogiczno-psychologicznej,

– za zgodą rodziców na podstawie zgłoszenia pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

VI. Postępowanie kontrolne:

1. Kontrolę nad placówką wsparcia dziennego sprawować będzie osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
2. Osoba kontrolująca w związku z przeprowadzonym postępowaniem kontrolnym ma prawo do:

a) żądania informacji, dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli,

b) wstępu w ciągu doby do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki, w której przechowywana jest dokumentacja placówki,

c) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielenia informacji w formie ustnej lub pisemnej w zakresie przeprowadzanej kontroli.

3. Przy przeprowadzaniu postępowania kontrolnego upoważniona osoba kontrolująca może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z zakresu przedmiotu kontroli, którzy nie są pracownikami placówki wsparcia dziennego.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 695/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 5 lutego 2026 r.

Lista miejscowości w których będzie realizowana Placówka Wsparcia Dziennego prowadzona w formie pracy podwórkowej na terenie Gminy Kąty Wrocławskie

1. Pietrzykowice
2. Smolec
3. Mokronos Dolny
4. Gniechowice
5. Kębłowice
6. Nowa Wieś Kącka
7. Krzeptów
8. Sadków
9. Mokronos Górny
10. Bogdaszowice
11. Sadowice

W miejscowościach pkt 1-10 zajęcia będą organizowane dwa razy w tygodniu po 2 godziny, natomiast w miejscowości w pkt 11 zajęcia będą organizowane raz w tygodniu w wymiarze 2 godzin - łącznie do 2200 godzin w roku 2026 r., z tym że minimalna ilość godzin nie może być mniejsza niż 2000.
W zależności od ilości osób biorących udział w zajęciach zastrzega się możliwość zmiany miejsca i liczby zajęć.